

Officier de Liaison Communautaire_DRC

Poste: Officier de Liaison Communautaire

Supervisé par: Chef d'Equipe LAM

Lieu de recrutement : Sud Kivu/Nord Kivu

Date de début: Dès que possible

Durée du contrat: Suivant disponibilité budgétaire

-

1. OBJECTIFS DU POSTE

L'officier de liaison communautaire constitue la liaison entre l'équipe des opérateurs EOD et la communauté. Il/elle participe activement dans les activités d'identification et d'évaluation des zones soupçonnées contaminées par les engins explosifs. Il constitue l'équipe d'avance pour mener les enquêtes non techniques avant de passer la main aux opérateurs EOD pour les enquêtes techniques et les opérations de démolition le cas échéant.

1. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

2. Gestion des opérations

- Assurer la liaison avec les communautés pour déterminer le niveau de Connaissance, Attitudes, Croyance et Pratique sur l'existence et le risque des mines ou Restes Explosifs de Guerre auprès des communautés et groupes cibles.
- Mener des enquêtes non techniques sur base des informations reçues des communautés là où c'est nécessaire et cela conformément aux SOPs de DCA.
- Conduire des séances d'Education sur les Risques des Engins Explosifs (EREE) tel que détaillé dans les SOPs de DCA.
- Produire les rapports des données IMSMA sur les endroits déclarés dangereux ou sur des Spot Tasks.
- Appuyer dans la sensibilisation et la préparation des communautés avant toute activité de démolition des engins explosifs par l'équipe EOD.
- Produire des rapports journalier, hebdomadaire et mensuels sur les activités de Liaison Communautaire (NTS, EREE, ...) et le partager au Chef d'équipe et au superviseur de site.
- Coordonner avec les Chefs d'équipe et leur mettre à jour sur toutes les activités de liaison Communautaire.
- Participer dans l'évaluation des nouvelles zones et bien déterminer la cartographie de ces dernières.
- Assurer la formation/remise à niveau des membres du personnel des partenaires locaux quand c'est applicable.
- Procéder à l'évaluation de l'impact socio-économiques pré-clearance et post-clearance et le documenter

1. Administration et Représentation

- Être le point focal pour une collaboration efficace avec les différentes autorités locales de la zone.
- Participer aux réunions du cluster protection organisées dans la zone.

1. COMPETENCES & PROFILE

- Avoir un diplôme universitaire dans en planification régionale, développement rural, sociologie et ou tout autre filière connexe.
- Avoir un certificat EOR ou EOD serait un atout
- Avoir une expérience avérée avec des ONGs œuvrant dans la lutte anti-mine.
- Excellentes capacités de communication.

- Bonne maîtrise de l'outil informatique notamment le pack Word, Excel, Power Point.
- Capacité à travailler dans un contexte environnemental multiculturel.
- La maîtrise du français et du Swahili est exigée. La connaissance de la langue locale est un atout majeur.

1. **MODALITÉS DE SOUMISSION :**

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 30/06/2026 à 23h59 . Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3 pages maximum),
- Une copie de diplôme et d'autres formations reçues dans le domaine précis.
- Une copie de la pièce d'identité (Carte d'électeur ou passeport)
- Des attestations des services rendus relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois max),
- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi depuis plus d'un mois.

NB : Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039.