

Officier Protection Monitoring_ REPRI

Poste: Officier Protection M. REPRI

Supervisé par: Chef équipe

Lieu : Goma

Date de début: Immédiat

D u r é e d u c o n t r a t : 8
mois

OBJECTIFS DU POSTE

L'Officier Protection M. est responsable de la collecte et vérification des incidents de protection, de l'orientation des cas de protection vers les services disponibles, et du renforcement des capacités et sensibilisation des acteurs locaux en matière des droits de l'homme et droit international humanitaire. Le but est d'informer les décisions programmatiques stratégiques et la sensibilisation des détenteurs des responsabilités et les fournisseurs de services. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les autres officiers sous la supervision du Chef d'Équipe Protection.

RESPONSABILITÉS DU POSTE :

1. Suivre le contexte Protection

- Assurer la cartographie des acteurs PROT en coordination avec l'équipe VBG ;
- Développer le circuit de référencement lié aux différents types d'incident de Protection ;
- Participer aux évaluations des besoins, évaluations des risques PROT et VBG ;
- Assurer l'étroite collaboration et coordination avec les leaders locaux, les autorités, et toute autre structure liée à la Protection dans les zones d'intervention de DCA ;
- Assurer le suivi du contexte de Protection à travers l'information secondaire et le contact avec les acteurs sur place ;
- Sous la stricte supervision du Chef d'Équipe Protection et suivant les directions fournies par l'Area Manager, contribuer au suivi des analyses contextuelles, des gaps, des dynamiques communautaires et de risques de protection et à leur repose à travers des interventions directe, le référencement et le plaidoyer.

1. Assurer la collecte et vérification des incidents de Protection

- Identifier les informateurs clé et mettre sur place le réseau d'alertes des incidents de Protection. Développer et maintenir des bonnes relations avec les informateurs clé et les fournisseurs des services ;
- Collecter, vérifier et documenter les incidents de Protection à travers la triangulation des différentes sources suivant les protocoles développés à cet effet ;
- Orienter les cas de Protection dévoilés /signalés sur la base des circuits de référencement sur place ;
- Gérer les cas en besoin d'assistance individuelle en protection (cash for protection) suivant les protocoles développés par DCA ;
- Compiler et analyser de manière quantitative et qualitative les informations inhérentes aux violations des droits de l'homme, les mouvements de la population et les conflits et produire des rapports d'alerte, hebdomadaire et mensuels de Monitoring de Protection, suivant les protocoles développés à cet effet ;
- Assurer l'archivage et la collecte, stockage et l'utilisation de l'information collectée suivant les protocoles développés à cet effet.

1. Renforcement des capacités

- Former les informateurs clés et mettre sur place le réseau d'alerte des incidents de Protection ;
- Former les comités et tout autre structure communautaire de Protection sur les droits de

l'homme, le droit international humanitaire et le monitoring de protection ;

- En collaboration avec les officiers Protection – Communication et mobilisation communautaire, sensibiliser la communauté sur les le droit international humanitaire et le monitoring de protection ;
- En collaboration avec les officiers Protection – Communication et mobilisation communautaire supporter les comités locales / communautaires de protection dans l'élaboration, l'implémentation et le suivi des plans de mitigation des risques de Protection ;
- Sous la stricte supervision du Chef d'Équipe Protection et suivant les directions fournies par l'Area Manager, organiser des ateliers et dialogues communautaires, y-compris avec les détenteurs de pouvoir au but d'améliorer l'environnement de Protection dans les zones d'intervention de DCA.

1. Rapportage et coordination interne

- En plus des rapports spécifiques de Monitoring the Protection, les rapports d'activités, hebdomadaires et mensuels tel que demandé par la hiérarchie ;
- Contribué à la complétude des bases de données d'activités Protection ;
- Contribuer aux rapports dus aux bailleurs des fonds ;
- Participer des groupes de travail Protection de DCA.

PROFIL DU CANDIDAT(E)

- Diplôme en droit, sciences politiques, sociologie ou similaire ;
- Expérience d'au moins trois ans dans le domaine du monitoring the Protection ;
- Expérience dans l'analyse des données qualitatives et quantitatives et dans l'élaboration des rapports ;
- Expérience d'au moins deux ans dans la collecte des données liées aux évaluations de besoins et des risques de Protection ;
- Expérience en plaidoyer est souhaitable ;
- Expérience en analyses sensibles au conflit, cohésion sociale et mitigation des conflits est souhaitable ;
- Très bonne maitrise des outils informatiques ;
- Très bonne maitrise du contexte d'intervention dans la zone opérationnelle de DCA ;
- Expérience de travail d'au moins une année dans une des zones opérationnelles de DCA ;
- Très bonne maitrise de la langue française et du swahili. Souhaitable la maitrise des langues locales dans les zones opérationnelles de DCA ;
- Connaissance et forte sensibilité aux principes humanitaires, code de conduite, et aspects de genre, des conséquences des violations des droits de l'homme sur les victimes et des principes de la protection transversale ;
- Très bonnes compétences et communication ;
- Capacité de travail d'équipe, coordination et collaboration dans un contexte multiculturel.

MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 22/07/2025 à 23h59 via le lien <https://dca.career.emply.com/en/ad/manager-meal-monitoring-evaluation-accountability-and-learning/ejdd71> ou www.danchurchaid.org/jobs.

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (*Maximum 3 pages*),
- Une copie de la carte d'identité ou passeport
- Copies de diplômes académiques et autres formations
- Des attestations de service rendus liés au poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM (Pour les candidats qui ne sont pas en emploi

depuis plus d'un mois).

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039.