Rådgiver til Politik og Interessevaretagelse i Folkekirkens Nødhjælp (tidsbegrænset)

Vi leder efter en skarp rådgiver med næse for at sætte udviklingspolitisk dagsorden og engagere både den private sektor og aktører i vores bagland i at fremme FKNs værdier og mærkesager.
Rådgiveren vil arbejde i enheden for Politik og Interessevaretagelse i Folkekirkens Nødhjælps Generalsekretariat i tæt samspil med vores presseafdeling. Enheden varetager Folkekirkens Nødhjælps danske og europæiske interessevaretagelse med fokus på især udviklingspolitik, menneske- og folkeret og klima- og bæredygtigt forbrug i Danmark og globalt.
Vi arbejder sammen med virksomheder og erhvervsorganisationer såvel som Højskoler og vores kirkelige bagland for at sætte verdens fattigste og globale værdispørgsmål på dagsordenen; er i tæt dialog med Christiansborg, Udenrigsministeriet og EU's institutioner og understøtter FKNs generalsekretær og direktion. Vi udarbejder strategier og eksekverer dem, arrangerer rejser for politikere og meningsdannere, inviterer til debatter og events og meget andet.
Som rådgiver skal du være med til at sikre, at FKN sætter tydeligt aftryk funderet i fakta og erfaringer fra vores 20 landeprogrammer, opbygge nye værdibaserede partnerskaber med vores kirkelige og folkelige bagland og den private sektor og støtte op om, at vi bliver en endnu tydeligere aktør i krydsfeltet mellem arbejdet for bæredygtigt forbrug i Danmark og globalt.
Du skal have skarp analytisk sans og elske at grave dig ned i konkrete problemstillinger og politiske processer, have næse for relevante dagsordener og flair for at spotte og opbygge relationer med diverse aktører, der kan være med til at fremme FKNs værdier og mærkesager. Derudover skal du ikke være bange for at tage fat også i det praktiske i forbindelse med møder, events og rejseaktiviteter.

Arbejdsopgaver – som rådgiver vil du:

- Lave politisk analyse og research og støbe kuglerne for vores politiske interessevaretagelse i Danmark og EU
- Forberede diverse udviklingspolitiske input, høringssvar mv.
- Understøtte FKNs lokale partneres fortalerarbejde med danske og europæiske interessenter
- Udvikle værdibaserede alliancer og fælles initiativer med aktører i FKNs bagland og den private sektor
- Udvikle og afvikle debatarrangementer, events og rejser med diverse strategiske partnere
- Understøtte implementeringen af FKNs strategi, herunder sikre synergi mellem vores globale fortalerarbejde og den danske interessevaretagelse
- Monitorere relevante dagsordner og udarbejde debatstof og SoMe i samarbejde med vores presseafdeling

Vi forventer:

- Du har en relevant videregående uddannelse
- Du har nogle års erfaring med interessevaretagelse og public affairs i den ene eller anden sektor og dokumentere at du har skabt resultater.
- Du har kritisk sans og er god til at vurdere hvornår et budskab vil resonere med vores målgrupper og hvornår det ikke vil.
- Du har erfaring med at engagere interessenter udenfor NGO-miljøet i at sætte og fremme en dagsorden, for eksempel i den private sektor, tænketanke eller det kirkelige

Danmark.
•Du har solidt kendskab til udenrigs- og udviklingspolitiske spørgsmål og stor interesse for verden omkring dig.
•Det er en fordel, hvis du har kendskab til arbejdet for mere klimavenligt og bæredygtigt forbrug i Danmark og globalt og/eller solid Europapolitisk erfaring.
•Du kan danne dig et hurtigt overblik og kommunikere komplekse problemstillinger på en måde, der er til at forstå.
•Du skriver og taler godt, også på engelsk.
•Du har praktisk sans og et godt overblik og er ikke bange for praktiske/administrative opgaver for eksempel i forbindelse med afvikling af events og konferencer.
•Du er fleksibel og kan arbejde udenfor almindelig arbejdstid, når det brænder på.

Vi tilbyder:

•En arbejdsplads med højt til loftet og gode kolleger i et lille, effektivt sekretariat.
•En stor berøringsflade med en bred vifte af interessenter.
•Mulighed for at bruge alle dele af public affairs redskabskassen.
•Mulighed for at arbejde tæt på Folkekirkens Nødhjælps ledelse, netværk og samarbejde med diverse medarbejdere i organisationen og eksterne samarbejdspartnere.
•Et internationalt arbejdsmiljø.

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer om ugen med tiltrædelse den 15. januar 2027.
Stillingen er tidsbegrænset frem til den 15. juni 2027.
Yderligere oplysninger fås hos Chef for Politik og Interessevaretagelse, Ane Sommer: askn@dca.dk, tlf. 29240597.
Ansøgningsfrist: torsdag den 12. november klokken 12.00. Du skal uploade din ansøgning, dit CV samt seneste relevante eksamensbevis via vores hjemmeside.
Samtaler forventes afholdt i den efterfølgende uge.

Vi opfordrer alle til at søge

Folkekirkens Nødhjælp ønsker at være en mangfoldig arbejdsplads og opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, seksualitet, handicap, religion og etnicitet til at søge stillingen. Folkekirkens Nødhjælp udfører et anti-terror check som en del af rekrutteringsprocessen. Det er en forudsætning for ansættelsen, at du kan bestå dette check og opretholde denne status i løbet af din ansættelse. Ved at ansøge om et job i Folkekirkens Nødhjælp accepterer du at overholde vores politikker for forebyggelse af seksuel udnyttelse, misbrug og chikane samt beskyttelse af børn.