

# Spécialiste de la Gestion de l'Information sur la Protection\_Nord Kivu\_Mweso

Poste: Spécialiste de la Gestion de l'Information sur la Protection

Supervisé par: Coordinateur Protection

Lieu d'affectation: Mweso

Durée du contrat: 5 à 6 mois

Date limite de soumission

16/05/2026 à 23h59.

## 1. OBJECTIFS DU POSTE

Le/La Spécialiste de la gestion de l'information de protection (PIM) sera responsable de la révision/conception, de la mise en œuvre et de la gestion de la collecte de données du programme de protection et des systèmes de gestion de l'information, tels que les outils de monitoring de protection, KoboCollect, les outils de gestion de cas et le suivi des référencement. Il appuiera dans l'analyse des données quantitatives et qualitatives pour chaque sous-composante du programme de protection de DCA.

## RESPONSABILITÉS SPECIFIQUES :

### 1. Conception et implémentation du système PIM

- En collaboration avec le Coordinateur Protection et le Manager Protection, évaluer régulièrement le paysage de l'information et aider à définir les objectifs ainsi que les besoins en matière de collecte de données.
- Responsable de la révision et de la conception des systèmes (et outils) de gestion de l'information pour la gestion des données, en fonction de l'évolution des besoins du programme Protection.
- Responsable de la gestion et de la mise à jour du tableau de bord KoboCollect, ainsi que du processus de nettoyage et d'analyse des données.
- Réaliser des analyses mensuelles des données de protection.
- Assurer la maintenance des outils du point de vue de la gestion de l'information (IM), conformément aux directives y relatives.
- Gérer le nettoyage et la qualité des données sous l'angle de la gestion de l'information.

### 1. Visualisation des données

- Générer et maintenir à jour des tableaux de bord réguliers, des rapports analytiques et des visualisations de données basés sur le programme de Protection.
- Produire les visualisations de données requises pour les livrables spécifiques de Protection et de Plaidoyer, y compris pour les rapports d'urgence thématiques ad hoc et les rapports de haut niveau.

### 1. Renforcement des capacités

- En collaboration avec le Manager Protection et les Chefs d'équipe Protection, appuyer l'intégration et la formation du personnel de terrain de DCA sur l'utilisation des plateformes et sur la collecte et la gestion de données de qualité.
- Soutenir la formation des partenaires locaux par des sessions de renforcement des capacités, y compris la préparation de rapports et d'analyses pertinents.
- Fournir au Manager Protection, au Coordinateur Protection et aux Chefs d'équipe Protection des adaptations d'outils et des mises à jour relatives aux données et aux besoins prioritaires.

•

### • Coordination et Représentation

- Servir de point focal habituel de DCA pour le rapportage 5W, la plateforme conjointe de monitoring de protection dirigée par le secteur protection, le GBVIMS (Système de gestion

des informations sur les VBG) etc.

- Représenter le volet protection de DCA au sein des forums de coordination de gestion de l'information (IM) pertinents, avec l'appui du Manager Protection.

### 1. Protection et sécurisation des données

En coordination avec le Coordinateur Protection et le Manager Protection, veiller à ce que le registre de gestion des données, les évaluations d'impact sur la protection des données, ainsi que les protocoles et accords de partage de données soient en place et régulièrement mis à jour.

Se conformer aux règles, politiques et procédures de sécurité des données au niveau mondial et spécifiques au bureau de pays. Signaler les incidents de sécurité, les « quasi-incidents » et toute autre information pertinente à l'équipe de sécurité et au Manager Protection.

Veiller à ce que les politiques de protection des données de DCA soient partagées, comprises et respectées par l'ensemble du personnel, conformément aux normes les plus élevées en matière de vie privée et de confidentialité

#### PROFILE DU CANDIDAT.

- Etre de nationalité Congolaise.
- Avoir un diplôme universitaire, minimum Bac +3, dans un domaine pertinent.
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le développement, la gestion de l'information et l'utilisation de bases de données au sein d'une ONG ;
- Disposer d'une expérience en gestion de l'information liée à la Protection (incluant la VBG, la Protection de l'Enfance, la Protection à Base Communautaire, la gestion de cas et le Monitoring de Protection).
- Capable d'analyser des statistiques et de produire des rapports clairs et concis
- Compétences confirmées en création d'infographies.
- Solide maîtrise des outils de collecte, d'analyse et de visualisation de données tels que KoboToolbox, Power-BI, Tableaux/Graphiques croisés dynamiques (Excel), Google Forms, etc.
- Compétences démontrées en dépannage informatique (PC), support matériel et logiciel, réseaux, sauvegarde de données, création de formulaires de saisie et génération de rapports de base de données.

#### MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis via la plateforme « EMPLY » de réception des candidatures, (choisir **National Position**, identifier le poste sur la liste à gauche, relire les TORs puis cliquer sur **Apply** au bas gauche). La date limite de dépôt de candidature est fixée au **16/05/2026 à 23h59**.

Toutefois, Vu le caractère urgent et immédiat de la prise du poste, le dépouillement se fera au fur et à mesure que les dossiers arrivent. Cela étant, le processus pourrait passer à l'étape suivante (test écrit) aussitôt des bons profils sont reçus même avant la date de fin de soumission indiquée ci haut. Les candidats intéressés sont donc encouragés à soumettre leurs dossiers le plus vite possible.

Les dossiers doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3 pages maximum),
- Une copie de diplôme,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi actuellement.

#### NB :

*Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, non-discriminatif, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de fraude constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à [complaints.drc@dca.dk](mailto:complaints.drc@dca.dk) .*