

Прибиральник(ця) службових приміщень/Cleaner - Kamianske, Dnipropetrovaska oblast

Прибиральник відповідає за підтримання чистоти та порядку в офісі.

Посадові обов'язки

- Прибирання та санітарна обробка всіх приміщень, включаючи офіси, вбиральні, кухні та зони загального користування.
- Витирання пилу та полірування меблів, обладнання та інших поверхонь.
- Підмітання, миття підлоги та прибирання пилососом.
- Випорожнення та очищення сміттєвих баків і контейнерів для відходів.
- Забезпечення вбиральень туалетним папером, милом і рушниками.
- Повідомляти про будь-які пошкодження або проблеми з обслуговуванням відповідному персоналу.
- Постійно дотримуватися правил охорони здоров'я та безпеки.

Робочий графік

З вівторка по суботу з 10.00 до 18.00

Вимоги

- Фізична витривалість, уважність до деталей і відмінні навички тайм-менеджменту.
- Від працівника очікується постійна участь у виконанні будь-яких завдань, необхідних для організації, делегованих керівником.

Будь ласка, зверніть увагу, що розглядатимуться лише заявки, подані через нашу систему набору персоналу. Співбесіди проводитимуться на постійній основі, і DCA залишає за собою право обрати кандидата до закінчення терміну подачі заявок.

Кожен, хто подає заявку на роботу в DCA, повинен бути готовий дотримуватися Кодексу поведінки DCA, нашої Політики щодо запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням і Політики захисту дітей. DCA проводить антитерористичну перевірку як частину процесу найму на роботу. Обов'язковою умовою є те, що ви зможете пройти цю перевірку та підтримувати цей статус протягом усього періоду вашої роботи в нас.

A cleaner, is responsible for maintaining cleanliness and orderliness in an office. The specific job duties of a cleaner may vary depending on the employer's needs, but typically include the following:

- Cleaning and sanitizing all areas of the premises, including offices, restroom, kitchens, and common areas.
- Dusting and polishing furniture, fixtures, and other surfaces.
- Sweeping, mopping, and vacuuming floors.
- Emptying and cleaning garbage and recycling bins.
- Stocking restrooms with supplies such as toilet paper, soap, and towels.
- Reporting any damages or maintenance issues to the appropriate personnel.
- Adhering to health and safety guidelines at all times.
- A cleaner may work full-time or part-time, and may work alone or as part of a team. They may work for cleaning companies, or organisations. Physical stamina, attention to detail, and excellent time-management skills are essential for success in this role.

Regardless of the content of this job description the employee is expected to participate in any task necessary for the organization delegated by the manager at all times.

All interested candidates irrespective of age, gender, race, religion, sexual orientation, abilities or ethnic affiliation are encouraged to apply for the vacancy. DCA conducts an anti-terror check as part of the recruitment process. It is a prerequisite that you can pass this check and maintain this status throughout your employment with us. Everyone applying for a job with DCA must be ready to comply with our Code of Conduct, Staff Policy on Prevention of Sexual Exploitation, Abuse and Harassment and our Child Safeguarding Policy.