

# Chargé de Flotte et Mécanicien

**Poste:** Chargé de Flotte et Mécanicien

**Supervisé par:** Responsable Logistique

**Lieu de recrutement :** Goma, avec déplacement les bases et zones d'intervention

**Date de début:** Immédiat

**Duree du contrat:** 4 mois avec possibilité de renouvellement sous réserve de financement.

## **1. OBJECTIFS DU POSTE**

Le/la Chargé (e) de Flotte et Mécanicien(ne) est responsable de la gestion intégrée de la flotte de véhicules, motos et générateurs de DCA RDC. Il/elle assure la disponibilité opérationnelle, la sécurité, la conformité administrative et l'utilisation efficace des moyens roulants nécessaires aux opérations.

Sous la supervision du Responsable Logistique, il/elle combine une expertise technique en mécanique avec des responsabilités de planification, de coordination, de contrôle des coûts, de suivi documentaire et de supervision des chauffeurs. Il/elle veille notamment à la bonne affectation et utilisation des véhicules, au respect des standards de maintenance, au suivi des réparations, à la maîtrise des coûts opérationnels ainsi qu'à la disponibilité des informations nécessaires au pilotage de la flotte.

Basé(e) à Goma, il/elle effectue régulièrement des déplacements dans les bases terrain afin d'assurer les contrôles techniques, le suivi des véhicules et motos, l'accompagnement des chauffeurs et l'harmonisation des pratiques de gestion de flotte.

## **1. RESPONSABILITÉS DU POSTE :**

### **Gestion opérationnelle et planification de la flotte**

Le/la titulaire assure la coordination quotidienne de l'utilisation des véhicules, motos et générateurs afin de garantir leur disponibilité pour les activités opérationnelles.

Il/elle :

- Maintient une vision actualisée de l'état, de la disponibilité, de l'affectation et de la localisation des véhicules, motos et générateurs ;
- Organise les affectations selon les priorités opérationnelles ; gère les demandes et réservations de véhicules ;
- Suit les mouvements, kilométrages, trajets et périodes d'immobilisation ;
- Identifie les contraintes affectant la disponibilité de la flotte et propose des solutions adaptées ;
- Veille au respect des procédures DCA relatives à l'utilisation des véhicules et motos ;
- Assure la réservation des vols Humanitaires et commerciaux, bateaux et Taxi.

### **Maintenance, diagnostic technique et suivi des réparations.**

Le/la titulaire garantit le bon état technique et la sécurité opérationnelle des véhicules, motos et générateurs.

Il/elle :

- Développe et suit le programme de maintenance préventive conformément aux recommandations des constructeurs ;
- Réalise les inspections régulières et les diagnostics mécaniques, électriques et électroniques de premier niveau ;
- Effectue les services courants et réparations pouvant être réalisées en interne ;
- Identifie les besoins de réparation et recommande les actions appropriées ;
- Analyse les diagnostics techniques et devis des garages ;
- Assure une contre-expertise technique lorsque nécessaire ;
- Coordonne et suit les interventions des garages et prestataires externes ;

- Recommande l'immobilisation temporaire de tout véhicule présentant un risque pour la sécurité.

#### **Gestion administrative, conformité et équipements associés**

Le/la titulaire assure la disponibilité et la fiabilité des dossiers administratifs et techniques liés aux véhicules, motos et équipements associés.

Il/elle :

- Tient à jour les dossiers individuels des véhicules et motos ;
- Assure le suivi des documents administratifs et réglementaires ;
- Maintient les historiques d'entretien, réparations, transferts et mouvements ;
- Assure la traçabilité des engins durant tout leur cycle de vie ;
- Complete, collecte et assure le rapportage mensuel des véhicules, motos et générateurs (log Sheets, réparations et maintenances) dans ADMIND ;
- Assure le bon choix des véhicules de location avant l'utilisation ;
- Assure le suivi des équipements associés aux véhicules, notamment les équipements de communication et autres.

#### **Gestion des coûts, carburant et performance de la flotte**

Le/la titulaire contribue à une gestion économique et efficace de la flotte.

Il/elle

- Assure le suivi de la consommation de carburant par les engins ;
- Analyse la cohérence entre consommation, kilométrage (véhicule et moto), heure (générateur) et utilisation réelle ; identifie les écarts, anomalies et consommations inhabituelles ;
- Suit les coûts liés à la flotte : Carburant, réparations, pièces détachées, pneus, lubrifiants prestations des garages.
- Consolide les données de coûts par véhicule, moto, générateur par base ;
- Analyse les tendances et propose des mesures d'amélioration ;
- Fournit au Responsable Logistique les informations nécessaires à la planification budgétaire et à la prise de décision.

#### **Supervision des chauffeurs et sécurité routière**

Le/la titulaire supervise directement les chauffeurs basés à Goma et assure une supervision technique et fonctionnelle des chauffeurs terrain.

Il/elle :

- Organise les affectations des chauffeurs moyennant un horaire mensuel ;
- Contrôle la bonne tenue des carnets de bord et documents de mouvement ;
- Veille à la réalisation des contrôles quotidiens des véhicules ;
- Accompagne les chauffeurs sur les bonnes pratiques d'utilisation et d'entretien ;
- Identifie les besoins de formation ;
- Contribue au suivi de performance des chauffeurs ;
- Assure le suivi des accidents et incidents liés aux véhicules ; Contribue à l'analyse des causes et à la mise en place de mesures préventives.

#### **Reporting, analyse et amélioration continue**

Le/la titulaire assure la mise à jour des outils de gestion de flotte et produit les rapports nécessaires au suivi de performance.

Il/elle assure notamment :

- Le suivi du registre flotte ;
- Des affectations et réservations ;
- Des mouvements véhicules ;
- Des carnets de bord ;
- De la maintenance ;
- De la consommation de carburants ;
- Des coûts opérationnels ;

- Des incidents et accidents ;
- Des documents administratifs.

Il/elle prépare régulièrement des rapports permettant d'analyser la disponibilité de la flotte incluant entre autres :

- Les véhicules immobilisés ;
- Les coûts d'exploitation ;
- Les tendances de consommation ;
- Les besoins de remplacement ou renouvellement ;
- Les risques et opportunités d'amélioration.

## **1. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE**

- Diplôme technique ou supérieur en mécanique automobile, électromécanique ou domaine similaire ;
- Minimum 5 ans d'expérience en mécanique automobile et/ou gestion de flotte ;
- Expérience en maintenance préventive et corrective ;
- Expérience dans la supervision de chauffeurs ;
- Expérience dans une ONG internationale humanitaire constitue un avantage ;
- Permis de conduire valide et expérience de conduite en terrain difficile.

## **1. COMPETENCES & PROFILE**

Le/la titulaire doit disposer de :

- Solides compétences en mécanique automobile ;
- Bonne connaissance des systèmes mécaniques, électriques et électroniques des véhicules 4x4 ;
- Capacité à diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques ;
- Connaissance des principes de gestion de flotte ;
- Capacité d'analyse des données de consommation, maintenance et coûts ;
- Bonne maîtrise de Microsoft Office, notamment Excel ;
- Capacité à utiliser des tableaux de suivi et bases de données ;
- Connaissance des outils GPS, tracking, radios et communication est un atout.
- Sens élevé de l'organisation et de la planification ;
- Bonnes capacités de communication ;
- Capacité à travailler sous pression dans un contexte humanitaire complexe.

## **1. MODALITÉS DE SOUMISSION :**

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le **15/08/2026 à 23h59**.

Vue l'urgence et la nécessité, le dépouillement se fera au fur et à mesure. Le processus pourrait donc passer à l'étape suivante aussitôt des bons profils reçus même avant la date de fin de dépôt des candidatures.

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3 pages maximum),
- Une copie de diplôme et d'autres formations reçues dans le domaine.
- Une copie de la pièce d'identité (Carte d'électeur préférée)
- Des attestations de service relatives uniquement à ce poste ou à un poste similaire,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois max),
- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi,

## **NB :**

***Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à [complaints.drc@dca.dk](mailto:complaints.drc@dca.dk) appelant gratuitement au 0825411100 et/ou 0890030039.***

